

1. Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1.1. Administrator – wskazana przez Klienta osoba upoważniona do zarządzania jego kontem w Systemie;
- 1.2. Drukarnia – BELL Group Łukasz Michalak z siedzibą w Warszawie przy ul. Krokwi 36/3 (03-114 Warszawa), NIP 714-182-84-37, Adres drukarni ul. Dzwonkowa 46 (02-290 Warszawa)
- 1.3. KC – ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z późn. zm.);
- 1.4. Klient – podmiot nie będący konsumentem, który zawiera z Drukarnią Umowę lub Umowy;
- 1.5. Produkty – rzecz lub rzeczy oferowane przez Drukarnię;
- 1.6. Regulamin – niniejszy dokument;
- 1.7. Strony – Drukarnia i Klient;
- 1.8. System – system internetowy „systembell.pl” będący narzędziem do zdalnego zamawiania Produktów za pośrednictwem Internetu, stworzony i administrowany przez Drukarnię,
- 1.9. Umowa lub Umowy – umowa zawarta pomiędzy Drukarnią i Klientem o treści ustalonej przez Strony oraz wynikającej z Regulaminu;
- 1.10. Użytkownik – osoba lub osoby upoważnione do korzystania z Systemu przez Klienta.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do Umów zawieranych:
 - 2.1.1. za pośrednictwem Systemu;
 - 2.1.2. poza Systemem, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonu;
- 2.2. Regulaminu nie stosuje się do umów z konsumentami w rozumieniu art. 22¹ KC.
- 2.3. Regulamin stosuje się także do Umów zawieranych z Klientami, z którymi zawarto uprzednio odrębne pisemne umowy, jeśli umowy takie wygasły, ale Klient nadal składa zamówienia w Drukarni.
- 2.4. Na mocy zawartej Umowy, w zależności od poczynionych ustaleń, Drukarnia zobowiązana jest do:
 - 2.4.1. wykonania Produktów i ich wydania Klientowi w siedzibie, albo
 - 2.4.2. wykonania Produktów i ich dostarczenia do Klienta.
- 2.5. Strony mogą postanowić, iż Drukarnia przechowuje Produkty przed ich wydaniem lub dostarczeniem.
- 2.6. Drukarnia zastrzega, iż przekazywane Klientowi przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej realizacji nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą stanowią tajemnicę Drukarni, a ich przekazywanie, ujawnianie lub wykorzystywanie bez zgody Drukarni stanowi czyn nieuczciwej konkurencji. Równocześnie Drukarnia wskazuje, iż przekazywane Klientowi przed zawarciem Umowy lub w t realizacji projekty graficzne oraz innego rodzaju utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych ochronie prawnej.

podlegają

3. Terminy realizacji Umowy

- 3.1. Termin realizacji określony w Umowie jest to termin przewidywanego wykonania Umowy przez Drukarnię, chyba że w treści Umowy jednoznacznie ustalono inaczej.
- 3.2. Żadne terminy określone w Umowie nie biegną przeciwko Drukarni:
 - 3.2.1. przed otrzymaniem przez Drukarnię zaliczki na poczet Umowy,
 - 3.2.2. przed otrzymaniem przez Drukarnię wymaganych informacji, w tym plików, niezbędnych do rozpoczęcia wytwarzania Produktów,
 - 3.2.3. jeżeli Klient jest dłużnikiem Drukarni z jakiegokolwiek tytułu.
- 3.3. W przypadku, gdy Klient opóźni się ze spełnieniem któregoś ze świadczeń wzajemnych, w szczególności z zapłatą Ceny Drukarnia uprawniona będzie na nowo określić terminy realizacji. lub jej części,
- 3.4. Jeżeli termin realizacji został określony w sposób wiążący, a Drukarnia opóźnia się z wykonaniem Umowy, Klient może wezwać Drukarnię na piśmie do jej wykonania wyznaczając w tym celu ostateczny dodatkowy termin (minimum 4 lub jej części, bezskutecznym upływie tego terminu, Klient uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy w części objętej opóźnieniem), po wykonaniu do dnia rozwiązania Umowy, Drukarni należy się proporcjonalna część Ceny. Drukarni należy się także zwrot kosztów poniesionych na zakup półproduktów, zakupionych przez Drukarnię na poczet realizacji Umowy.
- 3.5. Drukarnia ma prawo odstąpić od Umowy w ciągu 10 dni od jej zawarcia.
- 3.6. Drukarnia jest uprawniona do rozwiązania Umowy, jeżeli w toku jej realizacji wystąpią okoliczności nieznane Drukarni w chwili jej zawierania, w szczególności związane z trudnościami w dostępie do materiałów lub awarią urządzenia. W razie rozwiązania Umowy tej przyczyny Drukarnia zobowiązana jest wydać Klientowi Produkty w stanie, w jakim się znajdują, otrzymując stosowną część Cen

4. Umowy zawierane przez System

- 4.1. Zawieranie Umów przez System wymaga jego dostosowania do indywidualnych potrzeb Klienta. Stąd też przekazać Drukarni w formie elektronicznej następujące dane: Klient zobowiązany jest
 - 4.1.1. wymagane informacje dotyczące funkcjonalności Systemu;

- 4.1.2. listę wzorów Produktów wraz z ich parametrami technicznymi w formacie wskazanym przez Drukarnię (dalej „Wzory”);
- 4.1.3. dane kontaktowe:
 - 4.1.3.1. Administratora oraz
 - 4.1.3.2. Użytkowników;
- 4.1.4. adres lub adresy dostawy
- 4.1.5. dane do faktury;
- 4.2. W oparciu o dane otrzymane od Klienta, Drukarnia dostosuje System do jego indywidualnych potrzeb, a następnie udostępni Klientowi loginy i hasła do Systemu. Klient zobowiązany jest do zachowania w poufności otrzymanych loginów i haseł.
- 4.3. Klient winien zgłosić Drukarni wszelkie uwagi dotyczące Systemu przed złożeniem pierwszego zamówienia. Brak uwag oznacza zaakceptowanie Systemu w udostępnionym kształcie, a w szczególności akceptację umieszczonych w nim Wzorów.
- 4.4. Drukarnia zastrzega, iż Produkty drukowane będą wg Wzorów, a nie wg ich odwzorowania, który Klient widzi na monitorze komputera po uruchomieniu Systemu.
- 4.5. Po przygotowaniu Systemu zgodnie z powyższymi postanowieniami, Klient będzie mógł składać zamówienia na Produkty za jego pośrednictwem.
- 4.6. W toku składania zamówienia:
 - 4.6.1. Użytkownik lub Administrator wprowadzają do Systemu dane, które mają być umieszczone na Produktach, wybierają ilości Produktów, miejsce dostawy oraz inne parametry wymagane przez System,
 - 4.6.2. System automatycznie nalicza i pokazuje Użytkownikowi koszt realizacji danego zamówienia, który obejmuje wyłącznie koszt wykonania Produktów, bez magazynowania i dostawy, chyba że System udostępniony danemu Klientowi jednoznacznie wskazuje inaczej.
- 4.7. Klient odpowiada za poprawność danych znajdujących się na Produktach, które zostaną wpisane w Systemie podczas składania zamówień.
- 4.8. Zamówienie zostanie złożone w chwili, gdy Administrator potwierdzi je na stosownej podstronie Systemu.
- 4.9. Potwierdzenie zamówienia oznacza złożenie oferty zawarcia Umowy w rozumieniu KC, na potwierdzenie czego do Klienta wysyłana jest automatycznie wiadomość mailowa o treści: „*Twoje zamówienie zostało złożone*”.
- 4.10. Klient może odwołać ofertę za pośrednictwem Systemu w czasie 60 minut wskazywanym przez System. Na potwierdzenie cofnięcia oferty do Klienta wysyłana jest automatycznie wiadomość mailowa o treści „*Twoje zamówienie zostało anulowane*”.
- 4.11. Przy zamówieniach składanych za pośrednictwem Systemu:
 - 4.11.1. w dni robocze do godziny 10.00, za czas złożenia oferty zawarcia Umowy uważa się odpowiednio dzień, godzinę i minutę, w której zamówienie zostało potwierdzone w Systemie przez Administratora zgodnie z punktem 4.9 powyżej;
 - 4.11.2. w dni robocze po godzinie 10.00 lub w soboty, dni wolne od pracy zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy (Dz.U. Nr 4, poz. 28 z późn. zm), w Wigilię lub 2 maja, za czas złożenia zamówienia uważa się godzinę 9.00 w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym zamówienie zostało potwierdzone w Systemie przez Administratora zgodnie z punktem 4.9 powyżej.
- 4.12. Drukarnia potwierdzi przyjęcie zamówienia do realizacji, a tym samym zawarcie Umowy, poprzez wysłaną do Klienta przez System wiadomości e-mail o treści: „*Twoje zamówienie zostało przyjęte do realizacji*”.

5. Umowy zawierane poza Systemem

- 5.1. Umowa pomiędzy Klientem a Drukarnią może być zawarta także poza Systemem, w dowolnej formie, pod warunkiem, iż Strony uzgodnią jej istotne postanowienia, tj. w szczególności Produkty, których Umowa dotyczy oraz ich cenę. Taka Umowa zostaje zawarta w szczególności w chwili gdy:
 - 5.1.1. Klient przyjmie - bez zmian i uzupełnień - ofertę Drukarni w sposób wyraźny lub dorozumiany, w szczególności poprzez wpłatę części Ceny.
 - 5.1.2. Drukarnia wyraźnie przyjmie ofertę Klienta, w tym taką, która stanowi zmianę lub uzupełnienie oferty pierwotnej.
 - 5.1.3. Strony po negocjacjach w formie pisemnej ustalą wspólnie istotne postanowienia Umowy.
- 5.2. Do Umów zawartych poza Systemem stosuje się Regulamin wprost, poza postanowieniami, które z uwagi na specyfikę techniczną, odnoszą się wyłącznie do Systemu.

6. Realizacja zamówień

- 6.1. Jeżeli nie umówiono się inaczej, Umowa obejmuje wykonanie Produktów według dostarczonych przez Klienta materiałów do druku. Drukarnia nie odpowiada za kompletność tych materiałów.
- 6.2. Jeśli Klient wyraźnie nie wskazał inaczej,
 - 6.2.1. druk w kolorach *pantone* odbywa się wg wzornika, przy dopuszczalnym odchyleniu +/-15%;
 - 6.2.2. druk w kolorach CMYK odbywa się z zachowaniem standardowych wartości gęstości optycznych pól pomiarowych na odbicie.
- 6.3. Drukarnia może przed przystąpieniem do realizacji Umowy wykonać na koszt Klienta wydruk próbny lub wykonać próbny produkt i zażądać ich zatwierdzenia przez Klienta. Produkty wykonane według zatwierdzonego wzoru uważa się za wykonane prawidłowo.
- 6.4. Jeżeli Produkty mają być wykonane z materiałów dostarczonych przez Klienta, Drukarnia nie ma obowiązku ich zbadania, ani nie odpowiada za ich jakość.
- 6.5. Jeśli wykonanie Produktów następuje w oparciu o wzory dostarczone przez Klienta, Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich związanych z takimi wzorami, w szczególności praw własności przemysłowej lub praw autorskich.
- 6.6. Jeżeli w ramach Umowy Drukarnia wykona utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Klient uzyskując Produkty nie nabywa praw do takiego utworu, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej.

- 6.7. Drukarnia nie jest zobowiązana do zawiadomienia Klienta o przygotowaniu Produktów do wytworzenia, ani też nie jest zobowiązana zezwolić Klientowi na sprawdzenie procesu produkcji, w tym jakości Produktów, w toku ich wytwarzania. Jeżeli jednak Drukarnia wystąpi do Klienta o sprawdzenie przygotowania Produktów, w tym ich jakości, Klient dokona stosownego sprawdzenia i zgłosi ewentualne uwagi. Brak sprawdzenia lub brak uwag uważa się za akceptację procesu produkcji oraz jakości Produktów.

7. Przechowanie produktów

Jeżeli w Umowie postanowiono, że Drukarnia przechowuje Produkty, przechowanie odbywać się będzie wg poniższych postanowień.

- 7.1. Przechowanie będzie odpłatne (wg stawek rynkowych dla magazynowania produktów w suchym i ciepłym miejscu);
- 7.2. Drukarnia będzie uprawniona do żądania odbioru Produktów w każdym czasie. W sytuacji, gdyby Klient nie odebrał Produktów w wyznaczonym terminie, Drukarnia uprawniona będzie do oddania ich na przechowanie osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Klienta.
- 7.3. Drukarnia nie odpowiada za jakość Produktów zawierających klej, jeśli Klient nie odebrał ich z magazynu w ciągu 6 miesięcy od ich wyprodukowania.
- 7.4. W sytuacji, gdy w ramach danej Umowy Klient zlecił zarówno dostawę bezpośrednią, jak i przechowanie Produktów przez Drukarnię, dostawa Produktów objętych przechowaniem odbywać się będzie w oparciu o dodatkowe wezwanie wystosowane przez Klienta za pośrednictwem Systemu.

8. Odbiór Produktów

- 8.1. W chwili, kiedy Produkty zamówione przez System będą przygotowane do dostawy, do Klienta zostanie wysłana wygenerowana automatycznie z Systemu wiadomość mailowa o następującej treści: „*Twoje zamówienie zostało zrealizowane*”. Wiadomość o w/w treści oznacza, iż Produkty są przygotowane do wysyłki lub umieszczone w magazynie, w zależności od treści danego zamówienia. O wykonaniu Umowy zawartej poza Systemem Drukarnia powiadomi Klienta mailowo lub telefonicznie.
- 8.2. Jeśli nie uzgodniono inaczej, wydanie Produktów następuje w siedzibie Drukarni. W takim wypadku:
- 8.2.1. Klient zobowiązany jest odebrać Produkty w terminie i o czasie wskazanym przez Drukarnię, przy czym wydanie Produktów następuje w dni robocze w godzinach 9-17.
- 8.2.2. Datę dzienną odbioru Produktów określi Drukarnia drogą mailową lub w inny sposób.
- 8.2.3. Wydanie Produktów następuje z chwilą ich wydania Klientowi lub podmiotowi odbierającemu Produkty w imieniu Klienta.
- 8.2.4. czynności załadunkowe obciążają odbierającego Produkty.
- 8.3. Jeżeli Klient wymaga dostawy Produktów do wskazanego miejsca, Drukarni należy się z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie obliczone wg stawek rynkowych (koszty przewoźnika powiększone o marżę), chyba że w Umowie wyraźnie postanowiono inaczej.
- 8.4. Przyjmuje się, iż osoba odbierająca Produkty w imieniu Klienta jest umocowana do ich odbioru, jeśli posiada pieczęć Klienta.
- 8.5. Wydanie Produktów będzie potwierdzone dokumentem WZ. Podpisany przez Strony dokument WZ stanowi dowód ilościowego odbioru Produktów. Dokument WZ może być podpisany jednostronnie w razie nieuzasadnionej odmowy jego podpisania przez jedną ze Stron.
- 8.6. Klient zobowiązany jest do zbadania Produktów niezwłocznie. Klient traci uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Produktów, jeżeli nie zawiadomi Drukarni o wadzie w ciągu 5 dni od daty wydania Produktów.
- 8.7. Jeżeli Klient opóźni się z odbiorem Produktów, następują skutki takie, jakby odbiór nastąpił w uzgodnionym dniu. Drukarnia w szczególności uprawniona będzie do pobierania opłat za magazynowanie wg punktu 7, a Klient zobowiązany będzie do odbioru Produktów w Drukarni niezależnie od wcześniejszych uzgodnień, co do miejsca dostawy.
- 8.8. Drukarnia może wstrzymać się z wydaniem Produktów do dnia otrzymania zapłaty całej Ceny + VAT, a także otrzymania zapłaty z tytułu przechowania Produktów.

9. Płatności

- 9.1. Płatności z tytułu Umów dokonane będą w polskim złotym, przelewem na rachunek bankowy i w terminie wskazanym przez Drukarnię na fakturze VAT.
- 9.2. Wystawiona przez Drukarnię faktura uwzględniać będzie wszystkie Produkty zamówione przez Klienta, a zatem zarówno te, których dostawę Klient zażądał bezpośrednio, jak i te, które zostały pozostawione w Drukarni na przechowanie.
- 9.3. Za datę zapłaty uznaje się datę zaksięgowania środków na rachunku Drukarni.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Drukarnia odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeśli członkowi zarządu Drukarni lub osobie na kierowniczym stanowisku w Drukarni przypisać można winę umyślną lub rażące niedbalstwo. Drukarnia odpowiada wyłącznie za straty bezpośrednie, z wyłączeniem dalszych roszczeń, maksymalnie do 15% Ceny netto.
- 10.2. W ramach rękojmi Klient uprawniony jest do żądania wymiany Produktów objętych wadą na wolne od wad.
- 10.3. Jeżeli dojdzie do rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących Klienta, Drukarnia może zatrzymać części Ceny otrzymaną tytułem zaliczki, a także dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 10.4. Sądem wyłącznie właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla Dzielnicy Śródmieście w Warszawie.
- 10.5. Regulamin udostępniany jest w formie elektronicznej na stronie internetowej Drukarni oraz w formie papierowej w siedzibie Drukarni.
- 10.6. Regulamin wchodzi w życie 1 lipca 2024r.